**TUTORIAL PARA REALIZAÇÃO DA CONSULTA CADASTRAL AO e-SOCIAL**

1. Acesse o site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
2. Clique em “Consulta on-line”: 
3. Preencha os dados solicitados e clique em “Adicionar”

 

1. Preencha os caracteres que aparecem na imagem e clique em “Consultar”



1. Aparecerá a tela “Resultado”



1. Se o “resultado” for , salve a tela e encaminhe para a Fap, juntamente com o restante da documentação.
2. Se o “resultado” for outro, verifique o motivo e, após solicitada a correção no órgão responsável (Caixa Econômica Federal), Agência de Correios etc., repita todo o procedimento até aparecer a informação “os dados estão corretos”.